

Gestión de Grupo Familiar

El portal de Pacientes le permite gestionar sus turnos y los de su grupo familiar.

Para configurar el perfil del portal de autogestión de turnos, presione sobre su nombre y seleccione la opción perfil.



En la configuración de perfil, podrá modificar sus datos personales, los datos de su cobertura médica, las opciones de envío de mails y configurar su grupo familiar.

Para configurar y/o gestionar los datos de su grupo familiar, seleccione la opción **Grupo Familiar**.

Agregar grupo familiar

1. Para agregar una persona nueva a su grupo familiar, primero seleccione la opción **Agregar persona**




2. El sistema mostrará los campos requeridos para registrar a la persona. Una vez completados los mismos, seleccione el botón **Guardar**.

The screenshot shows the 'Agregar Persona' form within the 'AUTOGESTIÓN DE PACIENTES' interface. The form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Apellido
- Nombre
- Tipo Documento (dropdown menu)
- Nro. Documento
- Sexo (dropdown menu)
- Fecha Nacimiento

Buttons for 'Agregar Persona' and 'Guardar' are also visible.

Modificar grupo familiar

1. Para modificar los datos de una persona registrada en el perfil, primero seleccione el siguiente botón  ubicado a la izquierda del nombre de la persona cuyos datos desea modificar.

The screenshot shows the 'Grupo Familiar' section of the 'AUTOGESTIÓN DE PACIENTES' interface. A table lists registered family members, and a pencil icon is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

	Apellido y Nombre	Documento	Sexo	Fecha Nacimiento
	DEMO2, DEMO2	DNI:22222223	FEMENINO	22/12/1922

Buttons for '+ Datos Personales', '+ Comunicación', and 'Agregar Persona' are also visible.

2. El sistema mostrará los datos registrados de la persona para ser modificados. Modifique los datos que requiera y seleccione **Guardar**.

The screenshot shows the 'AUTOGESTIÓN DE PACIENTES' interface. At the top, there is a navigation bar with links: SOLICITAR UN TURNO, PRÓXIMOS TURNOS, CONSULTA DE INFORMES, and PRESCRIPCIONES. The user is logged in as 'DEMO, DEMO' with email 'testturnosweb@gmail.com'. Below the navigation bar, there is a section for 'Grupo Familiar' with a table containing one patient record:

	Apellido y Nombre	Documento	Sexo	Fecha Nacimiento
	DEMO2, DEMO2	DNI:22222223	FEMENINO	22/12/1922

Below the table is an 'Agregar Persona' button. Underneath, there is a form with the following fields:

- Apellido: DEMO2
- Nombre: DEMO2
- Tipo Documento: DNI (dropdown)
- Nro. Documento: 22222223
- Sexo: FEMENINO (dropdown)
- Fecha Nacimiento: 22/12/1922

A red box highlights these input fields. Below the form is a 'Guardar' button, which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

Autogestión de grupo familiar

1. Para gestionar los turnos de un integrante de su grupo familiar, debe seleccionar la opción **[Cambiar]** situada al lado del nombre de su usuario.

The screenshot shows the 'AUTOGESTIÓN DE PACIENTES' interface. At the top, there is a navigation bar with links: SOLICITAR UN TURNO, PRÓXIMOS TURNOS, CONSULTA DE INFORMES, and PRESCRIPCIONES. The user is logged in as 'DEMO, DEMO' with email 'testturnosweb@gmail.com'. Below the navigation bar, there is a section for 'Paciente: DEMO, DEMO' with a red box around the 'Cambiar' button and a red arrow pointing to it from the right. Below this, there is a progress bar with four steps: 1. Cobertura Médica, 2. Profesional / Especialidad, 3. Turno, and 4. Confirmación. The first step, 'Cobertura Médica', is selected. Below the progress bar, there are two dropdown menus: 'Seleccione su Cobertura Médica' (with 'PARTICULARES' selected) and 'Seleccione su Plan' (with 'PARTICULARES' selected). At the bottom right of the form is a 'Siguiete' button.

Desde todas las vistas de navegación, usted tendrá la opción de Cambiar el nombre su usuario:

Vista desde **solicitar un turno**

The screenshot shows the 'Solicitar un turno' (Request an appointment) page. At the top, there is a navigation bar with the hospital logo and name 'San Juan de Dios' and 'RAMOS MEJÍA | ARGENTINA'. The page title is 'AUTOGESTIÓN DE PACIENTES'. The navigation menu includes 'SOLICITAR UN TURNO', 'PRÓXIMOS TURNOS', 'CONSULTA DE INFORMES', and 'PRESCRIPCIONES'. The user profile is 'DEMO, DEMO' with email 'testturnosweb@gmail.com'. The patient name is 'Paciente: DEMO, DEMO' with a red box around the '[Cambiar]' button. A progress bar shows four steps: 1. Cobertura Médica, 2. Profesional / Especialidad, 3. Turno, and 4. Confirmación. Below the progress bar, there are two dropdown menus: 'Seleccione su Cobertura Médica' (set to 'PARTICULARES') and 'Seleccione su Plan' (set to 'PARTICULARES'). A 'Siguiente' button is at the bottom right.

Vista desde **próximos turnos**

The screenshot shows the 'Próximos turnos' (Upcoming appointments) page. The layout is similar to the previous page, with the same navigation and user information. The patient name is 'Paciente: DEMO, DEMO' with a red box around the '[Cambiar]' button. Below the patient information, there is a table with the following columns: Fecha, Centro Atención, Especialidad / Profesional, Motivo, and Acciones. The table is currently empty.

Fecha	Centro Atención	Especialidad / Profesional	Motivo	Acciones
-				