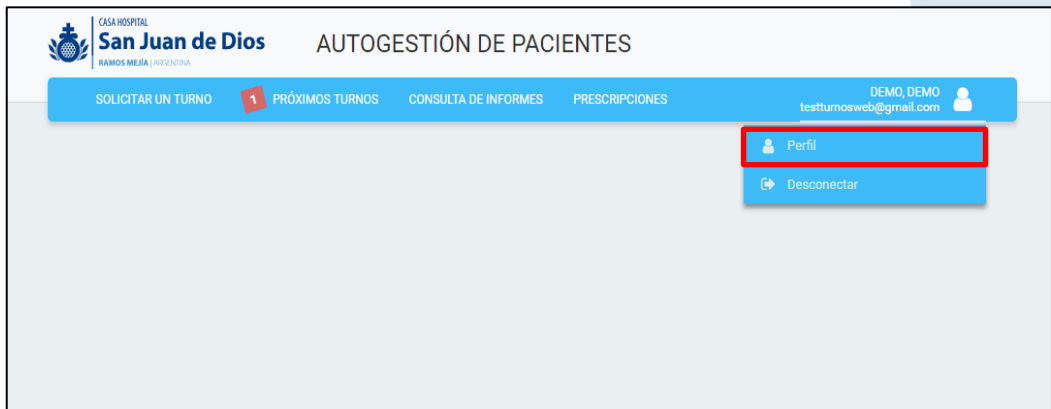


Configurar Perfil: Envío de mails

1. Para configurar el perfil del portal de autogestión de turnos, presione sobre su nombre y seleccione la opción perfil.



2. En la configuración de perfil, podrá modificar sus datos personales, los datos de su cobertura médica, las opciones de envío de mails y configurar su grupo familiar.

3. Para gestionar los tipos de mails que se enviarán a su casilla, seleccione la opción **Comunicación**.

4. Modifique las opciones de mails que requiera y presione **Guardar**.

